

TOSHIBA

Livre blanc : La conservation et la récupération de documents

Ou comment la technologie améliore l'archivage, l'accès et la sécurisation des documents.



**TOGETHER
INFORMATION**

Quelle que soit la taille d'une entreprise, la numérisation peut modifier fondamentalement le fonctionnement de tous ses départements (du service opérationnel aux finances en passant par les RH, la vente,...). L'archivage documentaire ne fait pas exception à la règle. En utilisant certains outils numériques, la conservation des documents nécessaires aux processus de l'entreprise peut être agencée différemment, ce qui permet d'accroître la souplesse et l'efficacité de l'organisation. Réduire la dépendance vis-à-vis du papier constitue la première étape de ce parcours numérique.

Optimiser l'archivage documentaire et simplifier l'accès aux documents

Les employés passent en moyenne deux heures par jour à rechercher des informations. L'utilisation d'un logiciel spécialisé pour stocker les documents importants permet de raccourcir considérablement ce délai. La rationalisation de l'archivage documentaire permet aussi d'atténuer la frustration et le stress inhérents aux recherches incessantes d'informations. Les collaborateurs peuvent ainsi consacrer leur temps à des occupations plus utiles et se concentrer sur leurs tâches principales.

La numérisation stimule également la réflexion numérique, ce qui peut conduire à un bouleversement de la culture d'entreprise en termes d'innovation, de planification des activités futures et d'utilisation des analyses et des données. L'investissement consenti dans la gestion documentaire jette les bases d'une analyse plus performante des données, d'un recours à l'intelligence artificielle (IA) et d'une flexibilisation des processus d'exploitation. L'implémentation de ces outils en temps opportun est en mesure de renforcer la position d'une entreprise sur le marché.

Présentation du 'Système de Gestion Documentaire' (SGD)

La première étape de ce processus consiste à implémenter un logiciel permettant de trier rapidement les documents critiques pour l'entreprise et de les stocker dans un système sécurisé.



Les avantages d'un système de gestion documentaire

Éliminer le papier et remettre de l'ordre

Le système de gestion documentaire renvoie les processus sur papier aux oubliettes du passé. La numérisation profite à la continuité globale du fonctionnement de l'entreprise :

- Les documents numériques se perdent moins facilement et peuvent plus difficilement être dérobés.
- On évite de devoir stocker physiquement les dossiers sur papier.
- La saisie manuelle des données est considérablement réduite, ce qui en améliore la précision.

Tous ces éléments permettent des analyses plus précises et fiables de ces mêmes données.

Un travail plus efficace et plus rapide grâce à l'automatisation

La réduction des procédures manuelles accélère les différents processus. Les tâches urgentes comme l'approbation des factures ou des demandes de congé peuvent être traitées plus rapidement, voire être automatisées.

L'indexage intelligent des documents constitue un autre gain de temps précieux. Certaines données spécifiques comme un numéro de facture ou de client qui se trouvent dans une zone déterminée d'un document, ou encore certains codes-barres, peuvent être identifiés, lus puis conservés automatiquement. L'obligation de parcourir les documents et de saisir manuellement les informations est dès lors définitivement révolue.

Préparation des audits

La conservation de tous les documents en un seul et même endroit facilite la préparation des audits. Les services financiers peuvent ainsi retrouver tous les documents financiers (factures, bilans,...) regroupés sur un site unique et il en va de même des informations personnelles et des données de paiement pour le service du personnel.

Protection

Les documents peuvent être archivés aisément et les informations sensibles, comme les données salariales, peuvent être conservées rapidement et en toute sécurité.

Respect des prescriptions légales

Face à la multiplication des lois internationales qui exigent un stockage sécurisé et de longue durée de certaines informations personnelles et sensibles, les documents comportant par exemple certaines données individuelles relatives aux travailleurs doivent être protégés à suffisance contre la moindre fuite. Ce niveau de protection peut être garanti en recourant à un système de gestion documentaire.

Plus de mobilité et de flexibilité

Pour les organisations désireuses d'opter pour un mode de fonctionnement mobile et flexible, le système de gestion documentaire est un must. En centralisant le stockage des documents et en faisant en sorte qu'ils soient mis à disposition via un système d'identification sécurisé, les travailleurs peuvent y accéder partout et à tout moment, ce qui offre une très grande liberté à l'employé comme à l'employeur.

Les collaborateurs peuvent ainsi travailler où et quand cela leur convient le mieux. Une étude a révélé que la possibilité de bénéficier d'une certaine souplesse de travail constitue un incitant puissant et génère une plus grande satisfaction au travail, davantage de plaisir et une meilleure productivité.

Pour les employeurs, la possibilité d'offrir des options de travail flexibles et externes représente un atout supplémentaire pour attirer de nouveaux collaborateurs. Les obstacles que constitue la distance entre le domicile et le lieu de travail ou l'existence d'obligations familiales perdent ainsi de leur importance.

Un investissement valorisant

Le recours à un système de gestion documentaire pour le stockage et la récupération des documents constitue un investissement valorisant qui profite à l'ensemble de l'organisation. Un tel système améliore les flux documentaires et de travail, rationalise la gestion, réduit la saisie manuelle et les imprécisions tout en augmentant la sécurisation et la conformité légale de la gestion documentaire.

Ce logiciel est essentiel pour toute organisation qui envisage un avenir numérique.

TOSHIBA TEC

Toshiba TEC Belgium Imaging Systems fait partie de Toshiba TEC Corporation, mondialement active dans divers secteurs industriels de technologie de pointe dont l'industrie, le transport et la logistique, le commerce de détail, l'enseignement, etc.

Avec son siège au Japon et 80 filiales dans le monde, Toshiba constitue un partenaire solide en mesure d'assister des entreprises dans des solutions IT intelligentes et innovantes.

Together information

Toshiba est convaincue que la création, le traitement, le partage, la gestion et la présentation d'une information efficace, sont des conditions primordiales au succès d'une entreprise. Le savoir-faire et l'expérience mondiale dans les technologies d'impression et de scanning rend Toshiba en mesure d'aider des entreprises visant une mise au point hors pair de leur communication.

DÉVELOPPEMENT DURABLE

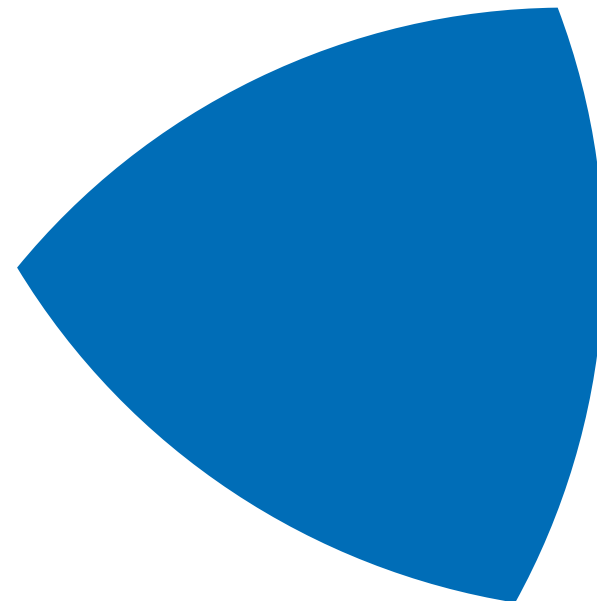
Toshiba s'engage pour un meilleur monde et un avenir plus vert. En participant à des projets environnementaux via le programme Carbon Zero, Toshiba s'assure que moins de bois est utilisé, ce qui réduit les émissions de CO2.



- Toshiba soutient un projet au Kenya en fournissant de cuisinières économes en énergie et améliore ainsi la qualité de vie des familles.
- En outre, des puits sont en cours de rénovation et d'entretien en Ouganda pour fournir à la population locale de l'eau potable propre. L'eau 'sale' n'a plus besoin d'être bouillie.
- Dans la forêt amazonienne, Toshiba s'engage dans un projet environnemental pour la gestion durable des forêts et de la prévention de la

déforestation.

Ainsi Toshiba peut maintenir l'équilibre entre ses émissions de CO2 provenant du transport et de la production. Les aspects énergétiques et environnementaux sont également pris en compte dans la conception de nouvelles imprimantes. Toshiba offre donc toujours une solution d'impression écologique.



TOSHIBA TEC Belgium Imaging Systems

Z.1. Researchpark 160
B-1731 Asse-Zellik

Téléphone

+32 2 410 21 00

E-mail

mfp.sales@toshibatec-tgjs.com

Site web

be.toshibatec.eu

